

Guatemala, 31 de mayo de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 54-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2018 correspondiente al mes de mayo del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No.90

Actividades Realizadas

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
- Takalik Abaj (3)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Apoyo a Oficinas de Asesoría del Despacho (6)
- Apoyo a Oficinas Recepción del Despacho Superior (4)
- Apoyo a Oficinas Jurídico (2)
- Apoyo a Oficinas UDAF (7)
- Apoyo a Oficinas Unidad Auditoria Interna (5)
- Apoyo a Oficinas Unidad Financiera (1)
- Apoyo a Oficinas de Clínica Médica (1)
- Apoyo a Oficinas de Vicedespacho de Cultura (1)

Actividades Realizadas

- Apoyo a Oficinas de Recursos Humanos (7)
- Apoyo a Oficinas de Dirección de Planificación (6)
- Apoyo a oficinas de Administración Palacio Nacional de la Cultura (2)
- Apoyo a oficinas de Radio Faro Cultural (2)

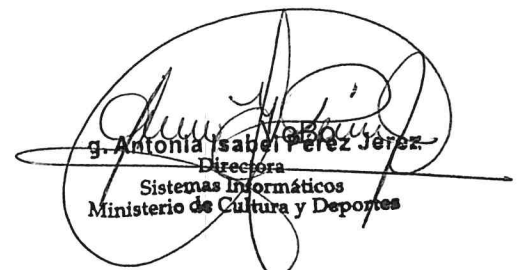
Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (7)
- Equipo revisado (9)
- Impresoras instaladas en red (4)
- Asistencias de Hardware (1)
- Asistencias de Software (19)
- Instalación de Hardware (35)
- Back-Ups (2)
- Formateo de Equipo (2)
- Reinstalación de sistema operativo (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:

Mario Rolando Soto Rodríguez



g. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes